**KARİYER PLANLAMA VE MEZUNLARLA İLİŞKİLER BİRİM**

**KOORDİNATÖRÜ İŞ SÜREÇLERİ YÖNETİMİ**

1. **Dönem 6’da Yapılacak İlgili Kurs ve Programların Planlanması**
2. **Tıpta Kariyer Günlerinin Planlanması**

* 1. Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü
* 2. Tıp Fakültesi Dönem 6 Koordinatörlüğü
* 3. Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı

1. **Reçete Günleri ve Birinci Basamakta Aciller Günlerinin Planlanması**

* 1. Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü
* 2. Tıp Fakültesi Dönem 6 Koordinatörlüğü
* 3. Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı

1. **Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Birim Koordinatörü**

* MSKÜ Tıp Fakültesi Mezunlarının iletişim bilgilerini ve çalışma yerleri bilgilerini toplamak ve güncel tutmak
* MSKÜ Tıp Fakültesi Mezun ve Mensupları arasında iletişimi sağlamak
* Sorumlu: Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Birim Koordinatörü

1. **Mezun Geri Bildirimleri Anketi:**

* Mezunlardan Yüz yüze Geribildirim Alma (İngilizce Tıp ve Türkçe Tıp Programı ayrı ayrı)
* Dijital imkanlar kullanılabilir. Online toplantı gibi
* Mezunlardan Anketle Geribildirim Alma: (İngilizce Tıp ve Türkçe Tıp Programı ayrı ayrı)
* Geribildirimlerde aşağıdaki hususlara ait konularda bilgi almak amaçlanmaktadır.
* Mezun Bilgileri
* Mezun Kariyer Bilgileri
* MSKÜ Tıp Fakültesi Program Kazanımlarına Ulaşma Durumu
* MSKÜ Tıp Fakültesi Mezun Yeterliliklerine Ulaşma Durumu
* MSKÜ Tıp Fakültesi Mezununun Rollerine Ulaşma Durumu
* MSKÜ Tıp Fakültesi Eğitim Programının Değerlendirmesi
* MSKÜ Tıp Fakültesi Eğitim Programının Geliştirilmesi için Öneriler
* Mezun geribildirimlerini Rapor Haline Getirme: Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Birim Koordinatörü / Mezun Ölçme ve Değerlendirme Sorumlusu

1. **Mezun Program Değerlendirme ve Geliştirme Raporunun Hazırlanması ve Koordinatörler Komisyonuna Gündemine Sunulması**

* Türkçe Tıp Programı Mezun Program Değerlendirme ve Geliştirme Raporu
* İngilizce Tıp Programı Mezun Program Değerlendirme ve Geliştirme Raporu
* İngilizce ve Türkçe Tıp Programının akreditasyon çalışmaları için iki gurubun çalışmalarının birbirinden ayrı yürütülmesi gerekmektedir.
* Sorumlu: Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Birim Koordinatörü

1. **Mezun Program Değerlendirme ve Geliştirme Raporunun Hazırlanmasında dikkate alınacaklar**

* Mezunlardan Yüz yüze Alınan Geri Bildirimler
* Mezunlardan Anketle Alınan Geri Bildirimler
* Mezun Geribildirimleri Raporu

**WEBTE YAYINLANACAKLAR – TÜRKÇE TIP PROGRAMI**

1. Mezun Program Değerlendirme ve Geliştirme Raporu

**WEBTE YAYINLANACAKLAR -İNGİLİZCE TIP PROGRAMI**

1. Graduate Program Evaluation and Development Report